

ne sent pas l'IA : la méthode et le skill

La méthode en 6 étapes et le skill Claude qui prépare une présentation de dirigeant avant la moindre slide : objectif, questions, un message par slide, ta charte, puis la page web en PDF.

BLYX-AGENCY.COM · 13 OCTOBRE 2026 · PAR MELVIN BRETON

Une présentation faite à l'IA, ça se voit dès la première slide. Des titres d'un mot, des listes de puces toutes pareilles, un dégradé violet, et derrière, aucune idée claire. Le problème ne vient pas de l'outil. Il vient de l'ordre : on a demandé les slides avant d'avoir réfléchi.

La réponse courte. Pour faire une présentation avec Claude sans qu'elle sente l'IA, on inverse l'ordre. D'abord l'objectif et le public, ensuite les questions qui font apparaître le flou, puis une trame avec un message par slide. Les slides viennent en dernier, à ta charte. Le skill `preparer-une-presentation` applique cet ordre à ta place.

Tu y trouveras la méthode en six étapes, le skill à télécharger avec son installation, les questions qu'il te pose, un exemple complet de trame, les signes du look IA à éviter, et comment sortir les slides en page web puis en PDF.

1. Pourquoi une présentation faite à l'IA se voit

Quand on tape « fais-moi une présentation sur notre projet », l'IA r
qu'un sujet. Elle comble le vide avec ce qu'elle a vu mille fois : des titres



génériques, des puces équilibrées, des formules creuses. Le résultat

e Blyx et il ne dit rien.



Ce que voit ton public	D'où ça vient
Des titres d'un mot : « Contexte », « Solution », « Enjeux »	Aucun message n'a été décidé avant d'écrire
Cinq puces de même longueur sur chaque slide	L'IA remplit l'espace au lieu de défendre une idée
« Révolutionner », « booster », « à l'ère de l'IA »	Les mots par défaut quand le fond manque
Le même dégradé violet que la présentation d'hier	Aucune charte donnée, donc le style par défaut
Une dernière slide « Merci de votre attention »	Personne n'a écrit ce qu'on attend du public

Une banque, un comité ou un client le remarque en quelques secondes. Et ce qu'il en conclut ne porte pas sur l'outil. Il conclut que tu n'as pas réfléchi à ce que tu lui demandes.

L'IA ne rate pas tes slides. Elle rate l'idée que tu ne lui as pas donnée.

2. La méthode en 6 étapes



C'est la méthode que j'applique à mes propres présentations. Claude s'en sert à réfléchir. La mise en forme vient en dernier.



#	Étape	Ce que tu fais	Ce que ça évite
1	L'objectif	Dire qui sera en face et ce qu'ils doivent décider en sortant	Une présentation qui informe sans rien demander
2	Les questions	Laisser Claude te questionner avant d'écrire	Le flou que ton public trouvera à ta place
3	La trame	Un message par slide, en une phrase, dans l'ordre	Les titres d'un mot et les puces de remplissage
4	Onze slides	Viser onze slides, couverture comprise	Vingt slides que personne ne suit
5	Ta charte	Donner tes couleurs, ta police, ton logo	Le look IA que tout le monde repère
6	L'export	Sortir une page web, puis un PDF	Une heure à aligner des zones de texte

Les trois premières étapes font l'essentiel du travail. Si la trame est bonne, n'importe quelle mise en forme sobre tiendra. Si elle est mauvaise, aucune mise en forme ne la sauvera.

3. Télécharger et installer le skill

[Télécharger le skill preparer-une-presentation \(fichier .zip\)](#)



Dans le dossier : un fichier `LISEZ-MOI`, un exemple complet à lire en

 la demande de départ à la trame de onze slides), et le skill  dans deux formats, pour l'application Claude et pour Claude Code. Le skill lui-même tient en trois fichiers texte : les instructions, le gabarit de trame et les règles de mise en forme.

Dans l'application Claude, sur claude.ai comme sur ordinateur, d'après [l'aide officielle d'Anthropic](#) :

1. Ouvre les réglages, section Capacités (Settings, puis Capabilities), et active l'exécution de code et la création de fichiers.
2. Va dans Personnaliser, puis Skills (Customize, puis Skills).
3. Clique sur le bouton plus, choisis de créer un skill, puis d'en importer un.
4. Sélectionne le fichier `preparer-une-presentation.zip` du dossier `pour-application-claude`, sans le décompresser.

Dans Claude Code, un skill personnel vit dans `~/.claude/skills/`, comme l'explique [la documentation de Claude Code](#). Après avoir dézippé le dossier :

```
mkdir -p ~/.claude/skills
cp -R preparer-une-presentation/pour-claude-code/preparer-une-presentation ~/.claude/skills/
```

Relance Claude Code et tape `/preparer-une-presentation` suivi de ton sujet en une phrase.

Pour l'utiliser dans l'application Claude, écris par exemple : « Utilise le skill `preparer-une-presentation`. Je dois présenter notre projet d'agrandissement à ma banque. » Joins ce que tu as déjà : notes,



ancienne présentation, chiffres. Le skill commence par ses questions. Il

n'ajoute pas une slide avant que tu aies validé la trame.



4. Les questions que le skill te pose avant d'écrire

Le skill pose trois questions au plus par message, et deux tours au plus. Il commence par l'objectif, puis cherche le flou.

Question	Pourquoi elle compte
Qui sera en face, et qui décide ?	Une banque, un comité et une équipe n'attendent pas la même chose
Que doivent-ils décider ou faire en sortant ?	Sans décision attendue, la présentation informe et ne demande rien
À l'oral, ou lue sans toi ?	Une présentation transmise au comité doit se comprendre sans toi
S'ils ne retiennent qu'une phrase, laquelle ?	C'est le message central, il guide toute la trame
Qu'est-ce qui les ferait dire non ?	Une objection prévue devient une slide, pas une surprise
Quelles preuves peux-tu montrer ?	Ce qui n'est pas prouvé reste une promesse

Il reformule ensuite en trois lignes : le public, la décision attendue, le message central. Si quelque chose est faux, tu corriges avant qu'une seule slide existe.



5. La trame : un message par slide

La trame est le cœur de la méthode. Chaque slide porte une phrase complète qui sert de titre, et qui dit la conclusion, pas le thème. Pour chaque slide, le skill note ce qui la prouve et d'où vient cette preuve.

Titre-thème (à éviter)	Titre-message (à viser)
Contexte	Nos commandes dépassent ce que l'atelier peut produire
Chiffres clés	La marge tient malgré la hausse des matières
Notre solution	Un deuxième atelier règle le retard en trois mois
Merci de votre attention	Votre accord avant le 15 nous fait gagner la saison

Ces exemples sont fictifs. Dans ta trame, chaque chiffre et chaque date viennent de toi.

Le test le plus utile : lire les titres seuls, à la suite. Ils doivent raconter toute la présentation. Voici les onze titres de l'exemple du dossier, celui d'un gérant de menuiserie qui présente à sa banque le financement d'une machine :



1. Financer la machine qui débloque nos commandes



2. L'atelier tourne à pleine capacité depuis le printemps



3. Nous refusons des commandes faute de capacité

4. La découpe à la main ralentit tout l'atelier

5. La machine fait cette découpe en continu

6. Elle coûte 180 000 €, installation et mise en route comprises

7. Les commandes récupérées couvrent les échéances du prêt

8. Nos comptes supportent ce nouvel emprunt

9. Les risques sont identifiés et couverts

10. Nous demandons 180 000 € sur sept ans

11. Votre accord avant la date limite nous livre avant la haute saison

Un comité de crédit qui lit ces onze phrases sait ce qu'on lui demande, pourquoi, et ce qui le rassure. Sans le gérant dans la pièce.

Quand une preuve manque, le skill ne la remplace pas par une valeur plausible. Il l'écrit « à fournir » et te la demande. Dans l'exemple, sept preuves sont à fournir : le planning des six derniers mois, le montant des devis refusés, la marge moyenne, et d'autres. C'est exactement la liste de ce que la banque aurait demandé.

6. Pourquoi onze slides

Onze, c'est un repère, pas une règle. Ma propre présentation commerciale en fait onze. Vingt, c'est trop long : on perd le fil à la douzième, et la demande arrive quand plus personne n'écoute.



Le repère force à choisir. Une slide qui ne porte pas un message utile à la rédaction, ou passe en annexe. Le skill compte, et au delà de quinze slides il te propose ce qu'on coupe avant d'écrire.

Durée et cadre	Nombre de slides conseillé
Un point de dix minutes	Cinq à sept
Un rendez-vous d'une demi-heure (banque, client)	Neuf à onze
Une présentation lue sans toi	Onze, avec des titres qui disent tout
Au delà de quinze	Des annexes, pas des slides en plus

7. Donner sa charte pour éviter le look IA

Une IA sans consigne de style produit le style moyen de tout ce qu'elle a vu. C'est ce style moyen que ton public reconnaît. Le remède est simple : donner ta charte avant de générer, jamais après.

Le skill te demande, en un seul message, tes couleurs, ta police et ton logo. Si tu n'as pas de charte, il applique une palette sobre : fond blanc, texte presque noir, une seule couleur d'accent prise dans ton logo.

Les signes qu'il s'interdit, listés dans le fichier `mise-en-forme.md` :

- ✓ les dégradés violets ou bleus, les fonds sombres avec néons
- ✓ un emoji ou une icône décorative sur chaque slide



les listes de cinq à sept puces de même longueur



les mots creux : révolutionner, booster, incontournable, synergie



- ✓ les images génériques : poignée de main, robot, cerveau lumineux
- ✓ la même mise en page sur toutes les slides
- ✓ la slide « Merci de votre attention », remplacée par la prochaine étape

Astuce : mets ta charte une fois pour toutes dans le fichier `mise-en-forme.md`, à la place de la palette par défaut. Le skill ne te la demandera plus.

8. De la trame aux slides : une page web, puis un PDF

Une fois la trame et la charte validées, le skill écrit les slides sous forme d'une page web : une section par slide, au format 16:9, mise en page pour s'imprimer à raison d'une slide par page. C'est ainsi que je fais les miennes.

L'intérêt : plus aucune zone de texte à aligner à la main. Tu changes une phrase, la mise en page suit. Une correction se demande en une phrase, du type « slide 4, remplace le titre par ... », et le skill ne touche qu'à cette slide.

Pour obtenir le PDF :



1. Ouvre la page dans Chrome.



2. Lance l'impression (Cmd + P sur Mac, Ctrl + P sur PC).



3. Choisis « Enregistrer au format PDF » et les marges « Aucune ».

4. Si les fonds de couleur n'apparaissent pas, coche « Graphiques d'arrière-plan ».

Si tu as besoin d'un fichier PowerPoint pour le retoucher toi-même ou le faire circuler, demande-le au skill : il le propose en alternative, avec la même trame et la même charte.

9. Où le skill s'arrête

Ce que le skill fait	Ce qu'il ne fait pas
Te pose les questions avant d'écrire	Deviner ce que tu veux obtenir
Propose une trame, un message par slide	Valider la trame à ta place
Marque « à fournir » les preuves qui manquent	Inventer un chiffre, un client ou une citation
Applique ta charte	Créer ton identité visuelle
Sort une page web prête à imprimer en PDF	Présenter à ta place

Deux limites à connaître. La trame ne vaut que par tes réponses : si tu réponds en trois mots, elle sera courte et pleine de « à fournir ». Et



10. Questions fréquentes

Comment faire une présentation avec Claude sans qu'elle sente l'IA ?

Ne demande pas les slides en premier. Donne d'abord l'objectif et le public, réponds aux questions de Claude, valide une trame avec un message par slide, puis donne ta charte. Le skill préparer-une-présentation suit cet ordre et refuse de produire des slides avant que la trame soit validée.

Combien de slides faut-il pour une présentation de dirigeant ?

Onze, couverture comprise, est un bon repère pour un rendez-vous d'une demi-heure avec une banque ou un client. Moins pour un point court. Au delà de quinze, mieux vaut des annexes. Chaque slide doit porter un message utile à la décision attendue.

Le skill invente-t-il des chiffres pour remplir les slides ?

Non, c'est une règle du skill. Chaque chiffre, nom ou date vient de toi ou de tes documents. Une preuve qui manque est marquée « à fournir » dans la trame, et le skill te la demande au lieu de mettre une valeur plausible.



Faut-il savoir coder pour obtenir la page web et le PDF ?



Non. Le skill écrit la page, tu l'ouvres dans Chrome et tu l'enregistres en PDF depuis la fenêtre d'impression. Dans l'application Claude, la page s'affiche directement ou se télécharge en un fichier.

Peut-on obtenir un fichier PowerPoint à la place ?

Oui. Si tu as besoin de retoucher toi-même ou de faire circuler un fichier PowerPoint, demande-le au skill. Il garde la même trame et la même charte. La trame reste l'étape qui compte.

Faut-il un abonnement payant pour utiliser ce skill ?

Non. D'après l'aide d'Anthropic, les skills sont disponibles sur les offres Free, Pro, Max, Team et Entreprise, à condition d'activer l'exécution de code dans les réglages. Sur une offre Team ou Entreprise, le propriétaire de l'organisation doit d'abord autoriser les skills pour ses membres.

Le skill marche-t-il pour une présentation client, un comité ou une équipe ?

Oui. La première question porte justement sur le public : une banque, un comité de direction, un client et une équipe n'attendent pas la même chose, et la trame change avec eux. Ce qui ne change pas, c'est l'ordre : l'objectif, les questions, la trame, puis les slides.

