Ne plus prendre de notes en réunion : connecter Granola à Claude, pas à pas

Le guide pour brancher Granola à Claude : le bon forfait, l'installation, l'information des participants, les prompts de résumé, d'actions et de blocages, et les réglages de prudence.

BLYX-AGENCY.COM · 20 NOVEMBRE 2026 · PAR PIERRE CORDELIER

Vous écrivez pendant que l'autre parle. Résultat : vous n'écoutez qu'à moitié, et le soir, vous ne savez plus si la décision était « on fait » ou « on voit ». Les notes prises à la main coûtent de la présence, et elles se perdent.

Granola est un preneur de notes IA qui tourne sur votre ordinateur et capte l'audio de la réunion. Aucun robot ne rejoint l'appel : vos interlocuteurs ne voient pas de participant en plus. Branché à Claude, il permet ensuite de demander en une phrase le résumé, vos actions et les blocages à surveiller.

Ce guide vous donne l'installation dans l'ordre, les prompts à copier, et les réglages à poser avant de vous y fier. Il dit aussi ce que Granola ne fait pas, car quelques points méritent votre attention avant la première réunion avec un client.

Ce que vous obtenez, et ce qu'il faut savoir avant

Le résultat : après chaque réunion, vous ouvrez Claude, vous demandez « récupère ma dernière réunion et résume-la », et vous obtenez un

résumé, vos actions et vos blocages. Plus de jonglage entre les onglets, plus de notes à retaper.

Trois limites à connaître dès maintenant.

- **Granola ne démarre pas seul.** Vous le lancez à la main au début de la réunion. Si vous oubliez, il n'y a rien à résumer.
- **Les notes ne restent pas sur votre appareil.** L'audio n'est pas conservé : il est supprimé une fois la transcription terminée. Mais les notes et les transcriptions sont conservées dans le cloud de Granola, hébergé aux États-Unis, indéfiniment par défaut. Une durée de suppression automatique se règle.
- **Le connecteur peut modifier vos notes, pas seulement les lire.** Il n'existe pas de réglage « lecture seule » sur les forfaits Basic et Business. La prudence passe par les approbations, vues à l'étape 7.

Étape 1 : choisir le forfait Granola

Le forfait décide de ce que Claude peut lire. Voici les trois offres, avec les prix affichés par Granola sur sa page tarifs, en dollars par utilisateur et par mois.

Forfait	Prix	Ce que Claude peut lire via le connecteur
Basic	0 $	Les notes des 30 derniers jours, sans les transcriptions
Business	14 $	Les notes sans limite d'historique, et les transcriptions
Enterprise	35 $	Comme Business, avec l'administration par l'entreprise

Comment choisir :

- **Pour tester**, Basic suffit. Résumés, actions et blocages se tirent des notes.
- **Pour retrouver une phrase exacte** dite par un client, ou chercher dans plus de 30 jours d'historique, il faut Business. Les transcriptions n'existent pour Claude qu'à partir de ce forfait.
- **Enterprise** concerne les structures qui veulent que l'administrateur contrôle le connecteur. Chez Granola, le connecteur y est désactivé par défaut et s'active dans les paramètres de sécurité.

Côté Claude, les connecteurs personnalisés sont ouverts à tous les forfaits, mais le forfait gratuit est limité à un seul connecteur personnalisé. Si vous comptez empiler Granola, Slack et d'autres (étape 6), prévoyez un forfait payant. Les connecteurs ne s'ajoutent pas depuis l'application mobile de Claude : faites-le sur ordinateur.

Étape 2 : installer Granola

1. Allez sur granola.ai et téléchargez l'application. Elle existe pour Mac et pour Windows (Windows 10 et plus).
2. Créez votre compte et liez votre agenda (Google Workspace ou Microsoft).
3. Autorisez le micro dans les réglages de votre ordinateur. Sous Windows : Paramètres, Confidentialité et sécurité, Microphone.
4. Sous Windows et avec Zoom, réglez le micro et la sortie audio par défaut sur les mêmes appareils dans Zoom et dans Windows.

Granola capte l'audio du système et du micro. Il fonctionne donc avec Zoom, Microsoft Teams et Google Meet, sans configuration d'hôte. Il

travaille en temps réel : une connexion internet stable évite une transcription dégradée.

Étape 3 : informer les participants, puis lancer la réunion

Parce qu'aucun robot n'apparaît dans l'appel, vos interlocuteurs ne savent pas qu'une transcription tourne. Cette information relève de vous. Granola le dit lui-même et recommande d'activer au moins une option de transparence :

- un message automatique dans le chat de Zoom ou de Teams, au lancement de la transcription ;
- ou un filigrane à l'écran (macOS 14 et plus, Windows 11).

Par défaut, il n'y a pas de notification automatique. Activez donc une option dans les réglages, et dites-le aussi à voix haute.

Une phrase simple suffit au début de l'appel :

```
Je prends mes notes avec un outil d'IA qui transcrit la
conversation. L'audio n'est pas conservé. Cela vous convient-il ?
```

Puis lancez Granola à la main, au début de la réunion. Il transcrit pendant que vous parlez. Vous n'avez plus rien à écrire.

Pour une réunion avec un client, un candidat ou un sujet sensible, demandez l'accord avant de lancer. S'il refuse, ne lancez pas.

Étape 4 : connecter Granola à Claude

À faire une seule fois, depuis un ordinateur.

1. Dans Claude (claude.ai), ouvrez Personnaliser, puis Connecteurs.
2. Cherchez « Granola » et choisissez « Connect to Claude ».
3. Connectez-vous à votre compte Granola dans la fenêtre du navigateur qui s'ouvre.
4. Dans une nouvelle conversation, activez Granola dans la liste des connecteurs (« Toggle Granola on while chatting »).

Autre chemin : le bouton « + » en bas à gauche d'une conversation mène à « Gérer les connecteurs ».

Si vous êtes sur un forfait Team ou Enterprise de Claude, c'est le propriétaire de l'organisation qui ajoute le connecteur (Organization settings, Connectors). Chaque membre se connecte ensuite avec son propre compte Granola.

Testez tout de suite avec une question simple :

```
Quelles réunions ai-je eues cette semaine ? Donne-moi la liste avec
la date et le titre.
```

Si Claude répond avec vos réunions, c'est branché. Si Granola apparaît connecté mais que Claude indique n'avoir aucun outil disponible, c'est un bug signalé : déconnectez Granola, puis reconnectez-le sans rafraîchir la page.

Étape 5 : les trois prompts à copier

Activez Granola dans la conversation, puis collez l'un de ces prompts. Ils s'enchaînent dans la même conversation, juste après la réunion.

Le résumé

```
Récupère ma dernière réunion dans Granola et résume-la en 5 points.
Pour chaque point : ce qui a été dit ou décidé, en une phrase.
Termine par une ligne « Décisions prises » avec les décisions
fermes seulement.
Règles : n'invente rien. Si une information n'est pas dans les
notes, écris « non précisé ». Ne modifie aucune note.
```

Les actions

```
Dans cette même réunion, liste les actions qui me sont attribuées,
avec leur échéance.
Présente un tableau : action, échéance, personne concernée.
Si l'échéance n'a pas été dite, écris « à fixer » : ne la devine
pas.
Ajoute une seconde liste : les actions attribuées aux autres
participants, pour que je puisse les relancer.
Ne modifie aucune note.
```

Les blocages

```
Signale les 2 à 5 blocages que je risque de rencontrer d'après
cette réunion.
Pour chacun : ce qui peut coincer, la phrase des notes qui le
laisse penser, et la première chose à faire pour le lever.
Si moins de deux blocages ressortent des notes, dis-le plutôt que
d'en inventer.
Ne modifie aucune note.
```

Ces trois prompts demandent à Claude de ne rien modifier : c'est une consigne de conversation, pas un verrou technique. Le vrai garde-fou est l'étape 7.

Un prompt pour retrouver une décision

Utile quand on se demande « on avait décidé quoi déjà ? ».

```
Cherche dans mes réunions Granola tout ce qui concerne [sujet ou nom du client].
Donne-moi la chronologie : date de la réunion, ce qui a été dit, la dernière décision connue.
Cite la réunion d'origine pour chaque élément. Si tu ne trouves rien, dis-le.
```

Sur le forfait Basic, la recherche porte sur les 30 derniers jours. Sur Business, sur tout l'historique.

Étape 6 : empiler les connecteurs

Le contexte nourrit le contexte. Une réunion seule vous donne un résumé. Une réunion croisée avec vos mails, vos messages et votre agenda vous donne une vue d'ensemble.

Connecteurs à ajouter, un par un :

Connecteur	Ce qu'il apporte	À vérifier
Slack	Rechercher des messages en lien avec la réunion	Il peut aussi en envoyer : voir l'étape 7

Connecteur	Ce qu'il apporte	À vérifier
Agenda (Google Calendar)	Retrouver les événements, en créer ou en modifier	Il peut modifier votre agenda
Gmail	Lire les échanges avec la personne rencontrée	Les descriptions varient sur l'envoi : ne comptez pas sur Claude pour écrire à votre place

Ajoutez-les un à la fois. Pour chacun, regardez dans les réglages de Claude ce qu'il peut faire : lire seulement, ou aussi écrire.

Un exemple de prompt pour croiser les sources :

```
Prends ma dernière réunion avec [nom de l'interlocuteur] dans
Granola.
Retrouve ensuite dans mes mails et mes messages Slack ce qui a été
échangé avec cette personne ces deux dernières semaines.
Présente-moi : 1) ce qui a été décidé en réunion, 2) ce qui a été
promis par écrit, 3) les écarts éventuels entre les deux.
Lecture seule : n'envoie rien, ne crée rien, ne modifie rien. Cite
la source de chaque élément.
```

Autre usage : vous négociez un contrat et plusieurs réunions ont eu lieu. Claude les relit toutes en même temps, et vous demandez la liste des points encore ouverts.

Étape 7 : rester prudent avec les accès

Un connecteur donne à Claude un accès réel à vos outils. Granola, Slack, l'agenda : Claude peut lire, et selon le connecteur, agir. Le réglage à poser dès le premier jour :

1. Dans les réglages de Claude, ouvrez la liste des outils de chaque connecteur.
2. Pour chaque action, choisissez « Demander une approbation ». Claude vous demande alors votre accord avant d'agir.
3. N'autorisez jamais Claude à répondre à votre place : ni dans Slack, ni par mail.
4. Observez pendant une semaine comment Claude se sert des connecteurs.
5. Passez en « Toujours autoriser » seulement ce qui est sans risque, par exemple une simple lecture.

Les trois permissions proposées par Claude sont « Toujours autoriser », « Demander une approbation » et « Bloqué ». Gardez « Bloqué » pour ce que vous ne voulez jamais voir faire.

Le réglage « Accès aux outils » de Claude (modes Auto, Toujours disponible, À la demande) ne sert pas à cela : il décide quand Claude utilise un outil, pas s'il a le droit d'agir.

Pour Granola en particulier, le connecteur dispose d'outils de modification (dossiers, notes privées, résumés) réservés aux forfaits payants. Seul le forfait Enterprise permet à l'administrateur de les couper. Sur Basic et Business, l'approbation avant chaque action est votre protection.

Deux habitudes en plus :

- réglez la durée de conservation des notes dans Granola si vos réunions sont sensibles (la suppression automatique est configurable) ;

- n'utilisez que le connecteur officiel de Granola, trouvé dans la liste de Claude. Des connecteurs tiers existent : ce ne sont pas les serveurs officiels.

Le workflow après chaque réunion

1. Avant ou au début de la visio : vous informez les participants, puis vous lancez Granola.
2. La réunion se termine : vous fermez Granola.
3. Vous ouvrez Claude, vous activez Granola.
4. Prompt « résumé », puis prompt « actions », puis prompt « blocages ».
5. Vous relisez, puis vous copiez dans Slack ou dans votre outil de suivi.

La copie reste manuelle, sauf si vous avez branché Slack et accepté qu'il écrive après approbation. Relisez toujours avant d'envoyer : un résumé d'IA peut se tromper sur un nom, un chiffre ou une échéance.

Un point de départ simple

Ne cherchez pas à tout brancher le premier jour. Cette semaine :

- installez Granola en forfait Basic ;
- testez-le sur deux réunions internes ;
- utilisez les trois prompts de l'étape 5 ;
- posez « Demander une approbation » sur tout ;

- décidez ensuite, à froid, si Business ou d'autres connecteurs valent leur prix pour vous.

Vous aurez gagné de la présence en réunion, et des décisions qui ne se perdent plus. Repérer quelles tâches de votre entreprise méritent vraiment un outil comme celui-ci, et lesquelles non, est le travail de fond d'un audit IA : mesurer le temps perdu, puis chiffrer où l'IA rapporte.

Source. Granola : le connecteur pour Claude, comment ajouter un connecteur, la documentation MCP, la sécurité, la FAQ sécurité et données, les tarifs, Granola pour Windows. Claude : utiliser les connecteurs, gérer l'accès aux outils. Les prompts de cette page sont les nôtres.
