Prompter Claude : les 7 réglages, avant/après, et le skill qui réécrit vos prompts

Les 7 réglages pour bien prompter Claude, avec un avant/après et un prompt type pour chacun, plus un skill prêt à importer qui réécrit n'importe quel mauvais prompt.

BLYX-AGENCY.COM · 7 NOVEMBRE 2026 · PAR PIERRE CORDELIER

Vous écrivez à Claude comme vous écriviez il y a un an, et la réponse est tantôt trop courte, tantôt à côté, tantôt trop bavarde. Le problème vient rarement de l'outil. Il vient de la façon de lui demander les choses.

Les modèles récents de Claude suivent vos consignes de façon plus littérale. Ils font ce que vous écrivez, pas ce que vous pensiez écrire. Un prompt flou donne un résultat flou, et un prompt précis donne un résultat précis. Anthropic le dit dans sa documentation : Claude répond bien à des instructions claires et explicites, et si vous voulez qu'il fasse plus que le strict nécessaire, il faut le demander.

Cette page réunit les 7 réglages qui corrigent la plupart des mauvais prompts. Chacun vient avec un avant/après et un prompt type à copier. À la fin, vous trouvez un skill complet à importer dans Claude : vous lui donnez un prompt raté, il vous rend une version corrigée et vous dit ce qu'il a changé.

Un mot sur la version : le post qui annonçait cette page parlait de Claude 4.7. La documentation d'Anthropic couvre aujourd'hui les modèles de la 4.7 à la 5.5 dans une même page de bonnes pratiques, et

indique que les prompts écrits pour les modèles récents fonctionnent s[illegible]ment sur Opus 5.5. Les 7 réglages valent donc pour la version que vous utilisez.

Comment utiliser cette page

Deux façons de s'en servir, au choix.

1. À la main : lisez les 7 réglages, puis relisez vos prompts habituels avec cette liste en tête. Le plus souvent, deux ou trois réglages manquent.
2. Avec le skill : importez-le une fois (section « Le skill à importer »), puis donnez-lui vos mauvais prompts. Il applique les 7 réglages à votre place.

Pour chaque réglage, les crochets dans les prompts types sont à remplacer par vos mots.

N°	Réglage	Ce qu'il corrige
1	Nommer le périmètre	Claude fait une partie du travail seulement
2	Fixer la longueur et le format	Réponses trop longues ou trop vagues
3	Tout formuler en « fais »	Consignes d'interdiction mal suivies
4	Commencer par un verbe d'action	Demandes floues, réponses floues
5	Appeler les outils exprès	Claude répond de mémoire au lieu de chercher

N°	Réglage	Ce qu'il corrige
6	Recadrer le ton avec vos textes	Style générique, pas le vôtre
7	Demander d'aller au-delà des bases	Le strict minimum

Réglage 1 : nommer le périmètre

Un modèle récent ne devine pas l'étendue de ce que vous voulez. Si vous lui demandez de reformater un paragraphe, il reformate un paragraphe. La documentation d'Anthropic donne l'exemple de la portée à dire : appliquer le même format à chaque section, pas seulement à la première.

Avant

```
Reformule ce mail pour qu'il soit plus professionnel.
```

Après

```
Reformule les 4 mails ci-dessous pour qu'ils soient plus
professionnels. Applique la même règle à chacun des 4, pas
seulement au premier. Garde le sens, change seulement le ton.
```

Prompt type

```
Voici [les éléments à traiter : nombre et nature]. Applique [la
consigne] à chacun d'eux, sans en laisser un de côté. Ne touche pas
```

```
à [ce qui doit rester tel quel].
```


Réglage 2 : fixer la longueur et le format

Sans indication, Claude choisit une longueur et un format à sa façon. Dites-lui combien, sous quelle forme, avec quelles contraintes. Plus la contrainte est chiffrée, moins vous retouchez ensuite.

Avant

```
Résume ce rapport.
```

Après

```
Résume ce rapport en 5 puces de 15 mots au maximum chacune. Chaque puce commence par un verbe d'action. Pas d'introduction, pas de conclusion.
```

Prompt type

```
[La tâche]. Format : [nombre] [puces, lignes, paragraphes] de [nombre] mots au maximum. Ordre : [du plus important au moins important, ou chronologique]. Pas d'introduction ni de conclusion.
```

Réglage 3 : tout formuler en « fais »

La documentation d'Anthropic donne cette règle : dites à Claude c qu'il doit faire, pas ce qu'il ne doit pas faire. Une interdiction nue laisse

Claude deviner ce qu'il faut mettre à la place. Une consigne positive lui donne la cible.

Deuxième conseil de la même documentation : quand vous posez une limite, expliquez pourquoi. Claude généralise à partir de la raison. Un « jamais de points de suspension » est moins bien suivi qu'un « cette réponse sera lue à voix haute par un outil de synthèse vocale ».

Avant

```
N'utilise pas de jargon. Ne fais pas de longues phrases. N'utilise pas de listes.
```

Après

```
Écris en paragraphes courts, avec des mots que comprend un dirigeant qui n'est pas technicien. Une idée par phrase. Ce texte sera lu en réunion, à voix haute.
```

Prompt type

```
Écris [le livrable] sous cette forme : [la forme voulue, décrite en positif]. Raison : [à quoi il va servir et qui le lira].
```

Réglage 4 : commencer par un verbe d'action

Un prompt qui s'ouvre par « J'aimerais bien avoir un truc sur… » laisse Claude choisir ce que vous attendez. Un prompt qui s'ouvre par «

Rédige », « Compare », « Classe », « Liste » désigne le livrable dès le premier mot.

Précision d'honnêteté : cette règle est un réflexe de terrain. La documentation d'Anthropic ne la formule pas en ces termes. Elle demande des instructions claires et explicites, et le verbe d'action en est la façon la plus courte.

Avant

```
Je voudrais des idées pour relancer mes clients qui n'ont pas répondu au devis.
```

Après

```
Rédige 3 mails de relance pour un client qui n'a pas répondu à mon devis depuis 10 jours. Un mail court, un mail qui rappelle l'intérêt du devis, un mail qui propose un appel.
```

Prompt type

```
[Verbe : Rédige, Compare, Classe, Liste, Corrige, Résume] [le livrable précis] pour [le destinataire ou l'usage], à partir de [ce que je fournis].
```

Réglage 5 : appeler les outils exprès

Quand Claude a accès à la recherche web, à vos fichiers ou à vos applications, il ne s'en sert pas toujours. La documentation d'Anthr note, pour Opus 4.8, une tendance à préférer le raisonnement aux

appels d'outils. Les remèdes qu'elle propose : relever le niveau d'effort, ou [illegible] explicitement quand et comment utiliser l'outil.

Côté utilisateur, le geste est simple : nommez l'outil et le moment.

Avant

```
Quelles sont les dernières règles sur la facturation électronique ?
```

Après

```
Fais une recherche web sur les règles en vigueur de la facturation électronique pour les PME. Cite la source de chaque information et sa date. Si tu ne trouves pas une information, dis-le au lieu de la déduire.
```

Prompt type

```
Avant de répondre, utilise [l'outil : recherche web, mes fichiers, mon agenda] pour [ce qu'il doit aller chercher]. Appuie chaque affirmation sur ce que tu y trouves, avec la source. Si l'outil ne donne rien, dis-le.
```

Réglage 6 : recadrer le ton avec vos propres textes

« Écris de façon naturelle » ne veut rien dire pour Claude. Une consigne générique ne retire pas un défaut, elle le remplace par un autre, note la documentation d'Anthropic. Ce qui marche : lui montrer votre voix

La documentation recommande 3 à 5 exemples pour de bons résultats. La solution tient en 3 lignes : prenez 3 à 5 courts extraits de textes que vous avez écrits et dont vous êtes content. Une phrase de rôle aide aussi, même courte.

Avant

```
Écris un post LinkedIn sur notre nouveau service, avec un ton
naturel.
```

Après

```
Écris un post LinkedIn sur notre nouveau service de [service].
Voici 3 extraits de mes textes. Reprends mon rythme, mon
vocabulaire et ma façon de commencer :

Extrait 1 : [texte]
Extrait 2 : [texte]
Extrait 3 : [texte]

Le post parle à des dirigeants de PME. Il tient en 800 caractères.
```

Prompt type

```
Tu écris à ma place. Voici [3 à 5] textes de moi dont je suis
content : [textes]. Décris d'abord en 3 lignes mon style (rythme,
vocabulaire, façon de commencer et de finir). Attends mon accord,
puis écris [le livrable] dans ce style.
```

Réglage 7 : demander d'aller au-delà des base

Sans demande explicite, Claude vise ce qui est demandé, pas plus. La documentation d'Anthropic donne un exemple qui contient mot pour mot la formule : « Include as many relevant features and interactions as possible. Go beyond the basics to create a fully-featured implementation. » Autrement dit : si vous voulez plus, demandez-le.

Avant

```
Fais-moi un tableau de suivi de mes devis.
```

Après

```
Fais-moi un tableau de suivi de mes devis. Va au-delà des bases :
ajoute les colonnes utiles que je n'ai pas pensé à demander
(relance prévue, probabilité, montant pondéré), et explique en 3
lignes pourquoi chacune sert.
```

Prompt type

```
[La tâche]. Va au-delà des bases : ajoute ce qu'un expert de [le
domaine] ajouterait et que je n'ai pas pensé à demander. Explique
en une ligne pourquoi chaque ajout sert.
```

Le skill à importer

Un skill est un petit dossier d'instructions que Claude charge quand il en a besoin. Celui-ci applique les 7 réglages à tout prompt que vous lui donnez. Il pose au plus trois questions si une information manque, puis rend le prompt corrigé et la liste des changements.

Créez un dossier nommé `reecrire-prompt` et, dedans, un fichier SKILL.md avec exactement ce contenu.

```
---
name: reecrire-prompt
description: Réécrit un mauvais prompt en prompt clair et explicite
pour les modèles Claude récents. À utiliser quand l'utilisateur
colle un prompt à améliorer ou demande de le réécrire.
---

# Réécrire un prompt

Tu transformes le prompt que l'utilisateur te donne en un prompt
plus précis, sans changer son intention.

## Méthode

1. Lis le prompt. Repère ce que l'utilisateur veut obtenir, pour
qui, et ce qui manque.
2. Si une information essentielle manque (le livrable, le
destinataire, la source des données), pose au plus 3 questions, une
à la fois. Sinon, passe à l'étape 3.
3. Réécris le prompt en passant les 7 réglages, dans cet ordre :
   - Périmètre : écris ce qui est traité, en entier, et ce qui
reste intact.
   - Longueur et format : chiffre-les (nombre de puces, de mots, de
paragraphes, ordre).
   - Formulation positive : remplace chaque interdiction par ce
qu'il faut faire, et ajoute la raison quand une limite est posée.
   - Verbe d'action : commence le prompt par un verbe qui désigne
le livrable.
   - Outils : si des outils sont disponibles (recherche web,
fichiers, applications), nomme celui à utiliser et à quel moment,
avec la source demandée pour chaque information.
   - Ton : si le style compte, demande à l'utilisateur 3 à 5 courts
extraits de ses textes et intègre-les au prompt.
   - Au-delà des bases : si l'utilisateur veut un travail complet,
ajoute une consigne d'aller au-delà des bases, avec une ligne
d'explication par ajout.
4. N'applique que les réglages utiles. Un prompt court et déjà
clair reste court.
```

```
## Règles
- Garde les mots et le vocabulaire de l'utilisateur.
- N'invente aucun fait, chiffre ou nom. Mets entre crochets ce que
l'utilisateur doit compléter.
- Écris des consignes précises, jamais génériques ("sois créatif",
"fais au mieux" ne servent à rien).
- Ne demande pas de "réfléchir longuement" : cela ne remplace pas
une consigne claire.

## Réponse

Rends toujours deux parties :

1. Le prompt réécrit, dans un bloc de code prêt à copier.
2. "Ce qui a changé" : une liste de 3 à 7 lignes, chacune nommant
le réglage appliqué et pourquoi.

Termine par une seule question : "Voulez-vous que je l'exécute tel
quel ?"
```

Relisez-le avant de l'importer, comme vous le feriez pour n'importe quel fichier téléchargé. La documentation d'Anthropic demande de n'utiliser que des skills de sources de confiance et d'en auditer le contenu : celui-ci tient en une page, vous pouvez tout lire.

Installer le skill

Dans Claude (claude.ai)

1. Dans les paramètres, section Capacités, activez l'exécution de code et la création de fichiers. Sans elle, les skills ne fonctionnent pas. Sur une offre Team ou Enterprise, c'est le propriétaire de l'espace qui active les skills.

2. Compressez le dossier `reecrire-prompt` en fichier ZIP. Le dossier `SKILL.md` doit être à la racine du ZIP, pas dans un sous-dossier.
3. Allez dans Personnaliser, puis Skills, et importez le ZIP.
4. Activez le skill dans la liste.

Un fichier `.md` seul ne s'importe pas tel quel : il faut le dossier compressé.

Pour l'utiliser, collez votre mauvais prompt et nommez le skill : « Utilise le skill reecrire-prompt sur ce prompt : … ». Claude choisit normalement un skill d'après sa description, mais le nommer garantit qu'il est chargé. Si rien ne se passe, vérifiez que le skill est activé, puis reformulez la description.

Un skill claude.ai est individuel : chaque personne de votre équipe doit l'importer elle-même.

Dans Claude Code

Placez le dossier dans `~/.claude/skills/reecrire-prompt/` (le fichier `SKILL.md` à l'intérieur). Le nom du dossier devient la commande : vous tapez `/reecrire-prompt` en début de message, suivi du prompt à corriger.

Le raccourci /47

Dans le post, la commande était `/47`. Une commande à barre oblique est un usage de Claude Code, pas de claude.ai. Si vous voulez ce raccourci, renommez le dossier et le champ `name` en `47`. La règle de nommage des skills (minuscules, chiffres, tirets) l'autorise, mais no

l'avons pas testé : gardez `reecrire-prompt` si le raccourci ne répond p… ne peut pas contenir « claude » ni « anthropic ».

Un exemple complet

Prompt de départ, collé dans le skill :

```
Fais-moi un truc pour présenter nos services à un client, pas trop
long, pas de jargon.
```

Ce que le skill pose d'abord : « Quels services, et pour quel type de client ? » Vous répondez : « Maintenance informatique, pour un cabinet d'expertise comptable de 30 personnes. » Il rend :

```
Rédige une présentation de notre offre de maintenance informatique
pour le dirigeant d'un cabinet d'expertise comptable de 30
personnes. Format : 5 puces de 15 mots au maximum, chacune
commençant par un verbe d'action, du bénéfice le plus important au
moins important. Écris avec des mots simples, que comprend
quelqu'un qui n'est pas technicien : cette présentation sera lue en
rendez-vous. Utilise uniquement les informations que je te donne
ci-dessous ; si une information manque, dis-le au lieu de
l'inventer.

[Ajoutez ici : vos prestations, vos délais d'intervention, vos
tarifs si vous voulez les mentionner]
```

Suivi d'une liste des changements : périmètre nommé, longueur chiffrée, interdictions remplacées par une consigne positive, verbe d'action en tête.

Ce que ces réglages ne font pas

Ils ne remplacent pas la relecture. Un bon prompt réduit les erreurs, il ne les supprime pas, surtout sur des chiffres, des textes juridiques ou des informations récentes. Vérifiez toujours ce qui sort avant de l'envoyer à un client.

Ils ne remplacent pas non plus le contexte. Un prompt parfait sur un sujet que Claude ne connaît pas de votre entreprise donnera une réponse générique. Le test que recommande la documentation d'Anthropic reste le meilleur : montrez votre prompt à un collègue qui n'a pas le contexte. S'il serait perdu, Claude le sera aussi.

Enfin, sur les modèles les plus récents, certaines consignes d'avant deviennent inutiles. Anthropic suggère de retirer les « réfléchis bien avant de répondre » dans une application de chat : le niveau d'effort du modèle règle déjà ce point.

Savoir quelles tâches d'une entreprise méritent un prompt soigné, un skill ou une vraie automatisation, c'est le travail de fond de notre audit IA : cartographier les tâches, mesurer le temps qu'elles prennent, chiffrer où l'IA rapporte.

Source. Les bonnes pratiques et les citations de cette page viennent de la documentation d'Anthropic : Prompting best practices, Prompting Claude Opus 4.8, Prompting Claude Opus 5.5 et Claude Opus 4.7. L'installation des skills suit Using skills in Claude, How to create custom skills, Agent Skills et Use Skills in Claude Code. Le skill et les exemples avant/après sont les nôtres.