

le guide en 5 étapes

Fais le premier audit IA de ton entreprise avec Claude : cinq étapes (cadrer, écouter, cartographier, chiffrer, décider), un skill de diagnostic, des consignes à copier et une feuille de route.

BLYX-AGENCY.COM · 29 OCTOBRE 2026 · PAR MELVIN BRETON

Pour faire le premier audit IA de ton entreprise avec Claude, suis cinq étapes : cadrer le périmètre, faire raconter chaque poste, cartographier les process et leurs temps, chiffrer où l'IA rapporte, puis décider de trois solutions sur une feuille de route à trois mois. Le skill de diagnostic mène les cinq étapes, une question à la fois.

Ce guide est la méthode de l'audit IA que propose Blyx, ramenée à ce qu'un dirigeant peut faire seul avec Claude. Tu y trouves les cinq étapes, une consigne à copier pour chacune, et un skill qui les déroule en te posant les questions. À la fin, tu as cinq documents écrits et une feuille de route.

Une limite d'abord, pour que tu saches à quoi t'attendre. Seul, tu fais l'audit du dirigeant : Claude ne voit pas ton entreprise, il ne sait que ce que tu lui racontes. Le guide t'explique comment compenser cette limite, et à quel moment elle justifie un audit mené avec toute l'équipe.

1. Par où commencer un audit IA quand on n'a pas de service IA ?



Par ce que ton entreprise fait, pas par ce que l'IA sait faire. C'est le **Blyx** change tout, et celui qu'on saute le plus souvent. On prend un abonnement, on teste un outil, on cherche où le brancher. Six mois plus tard, personne ne sait ce que ça rapporte, et chacun utilise l'IA dans son coin.

Un audit inverse l'ordre. Il écrit d'abord le fonctionnement réel : qui fait quoi, combien de fois, avec quel outil, où ça casse. Il chiffre ensuite. L'IA n'entre qu'à l'étape 4, là où un chiffre la justifie, et il arrive qu'elle ne soit pas la réponse.

On ne choisit pas un outil pour un process qu'on n'a jamais décrit.

Le guide tient en cinq étapes. Chacune répond à une question et laisse un document écrit.

Étape	La question à laquelle elle répond	Le document qu'elle laisse
1. Cadrer	Qu'est-ce que cet audit doit produire, et sur quel périmètre ?	Le cadre d'audit, une page
2. Écouter	Que fait vraiment chaque poste, et où ça casse ?	L'inventaire des tâches par poste
3. Cartographier	Combien de temps prend chaque process, et avec quels outils ?	La cartographie des process
4. Chiffrer	Où l'IA rapporte, et où elle ne rapporte rien ?	La matrice des solutions et trois business case



5. Décider

Par quoi commencer, dans quel
ordre, et comment on le
mesure ?

La feuille de route à trois
mois

Chaque étape a sa consigne à copier dans ce guide, et le skill sait les enchaîner à ta place.

2. Comment installer le skill de diagnostic et le lancer ?

Le skill s'appelle audit-ia. C'est un dossier : un fichier SKILL.md qui décrit la méthode, et cinq fichiers de référence, un par étape. Claude ne lit que l'en-tête du skill tant que tu ne le lances pas, puis charge chaque fichier au moment de l'étape. Il ne pèse presque rien dans tes conversations.

[Télécharger le guide et le skill \(fichier .zip\)](#)

Décompresse-le. Le dossier contient deux versions du même skill :

```
audit-ia-claude/
├─ LISEZ-MOI.md
├─ pour-application-claude/
│   └─ audit-ia.zip
└─ pour-claude-code/
    └─ audit-ia/
        ├─ SKILL.md
        └─ references/
            └─ cadrage.md
```



Dans l'application ou le site Claude. Va dans Personnaliser, puis Skills, et importe le fichier audit-ia.zip du dossier pour-application-claude, sans le décompresser. Active d'abord l'exécution de code et la création de fichiers dans les réglages, section Capacités : le skill écrit ses documents dans des fichiers. Puis démarre une conversation dans un projet dédié, par exemple « Audit IA », pour que les cinq documents et les échanges restent au même endroit.

Dans Claude Code. Copie le dossier audit-ia dans le dossier des skills, puis ouvre Claude Code depuis un dossier de travail à part :

```
mkdir -p ~/.claude/skills  
cp -R pour-claude-code/audit-ia ~/.claude/skills/
```

Pour le lancer, écris : « Lance l'audit IA de mon entreprise ». Dans Claude Code, tu peux aussi taper /audit-ia. Le skill te demande d'abord si tu fais l'audit seul ou avec ton équipe, puis il déroule les étapes, une question à la fois, et écrit chaque document dans un dossier audit-ia.

Si ton offre Claude ne propose pas les Skills, tu peux faire la même chose sans : une conversation par étape, avec la consigne de l'étape collée au début. C'est un peu plus de copier-coller, le résultat est le même.



3. Étape 1 : comment cadrer son audit IA ?



On cadre en sept questions. Elles tiennent en une page, et elles évitent

à l'audit de dériver vers « tout ce qu'on pourrait faire avec l'IA ».

- ✓ L'objectif : qu'est-ce qui te ferait dire, dans trois mois, que l'audit a servi ?
- ✓ Le périmètre : quels services entrent dedans, lesquels restent dehors, et pourquoi.
- ✓ Les postes : la liste par rôle, sans prénom, avec le nombre de personnes.
- ✓ L'IA déjà présente : qui utilise quoi, pour faire quoi, avec quel abonnement.
- ✓ Les limites : ce qu'on ne touche pas, les données sensibles, les règles de métier.
- ✓ Le coût horaire de chaque poste, charges comprises. C'est lui qui chiffrera tout le reste.
- ✓ La décision attendue : à la fin, que veux-tu pouvoir décider ?

Le piège le plus fréquent est le périmètre. Un à trois services suffisent pour un premier audit. Toute l'entreprise d'un coup produit une carte qu'aucune équipe ne reconnaît.

La consigne à copier :

Lance le skill audit-ia, étape 1 : le cadrage de l'audit IA de mon entreprise.

Pose-moi tes questions une par une.

Ne me propose aucun outil ni aucune solution pour l'instant.



Le document est prêt quand l'objectif tient en plus que « gagner du temps ». Si tu en restes là, le skill te redemande : du temps sur quoi, et pour en faire quoi ?

4. Étape 2 : comment faire raconter son vrai travail à chaque poste ?

On ne décrit pas un travail en répondant à « explique-moi ce que tu fais ». Celui qui le fait depuis des années ne voit plus les étapes et donne la version officielle, trois lignes lisses. Ce qui marche, c'est de partir d'une situation réelle et récente, puis de remonter le fil : qu'est-ce qui t'a fait perdre du temps cette semaine, raconte la dernière fois, comment tu l'as su, qu'est-ce que tu as ouvert, où as-tu recopié, combien de fois ça revient.

Une histoire vraie contient les vraies étapes, les vrais outils et les contournements. C'est l'ordre que suit le skill.

Avant la première question, la phrase qui compte le plus :

On ne t'évalue pas et on ne cherche pas de coupable. On cherche ce qui te fait perdre du temps, pour pouvoir le réparer.

Une personne qui se sent jugée récite la version officielle. Celle-là désamorce.



Deux façons de mener cette étape, avec ce que chacune donne et ce

qu'elle te donne de côté :



Mode	Ce que tu obtiens	Ce que tu perds
Seul : tu réponds pour chaque poste	Un premier inventaire, vite, sans mobiliser personne	La version du dirigeant : les contournements et les exceptions restent invisibles
Avec l'équipe : chaque personne répond pour son poste	Le travail tel qu'il se fait, avec les mots de ceux qui le font	Du temps de chacun : compte de trente minutes à une heure par personne

Dans les deux cas, le skill note ce qu'il entend et marque la page : « version du dirigeant, à confronter à l'équipe » ou « réponses de la personne ». Il ne propose aucune solution à ce stade. Si tu entends « tu pourrais automatiser ça » pendant un entretien, c'est qu'on a sauté l'écoute.

La consigne à copier :

Lance le skill audit-ia, étape 2 : l'inventaire du travail de chaque poste.
Pars du cadre dans `audit-ia/1-cadre.md`.
Pour chaque poste, commence par ce qui m'a fait perdre du temps cette semaine,
puis remonte le fil, une question à la fois.
Ne propose aucune solution. Écris l'inventaire dans `audit-ia/2-inventaire.md`.

Si tu as la bibliothèque des 30 skills, le skill Entretien process mène un entretien individuel plus long, avec une fiche par personne. Elle est dans la [bibliothèque des skills Claude](#).



5. Étape 3 : comment cartographier ses process avec leurs temps ?

La cartographie transforme l'inventaire en tableau. Chaque process y a une ligne, avec sa fréquence, son temps, ses outils et son point de friction. C'est elle, et pas une idée d'outil, qui servira à chiffrer.

Le skill remplit dix colonnes : le process, le poste, le déclencheur, la fréquence, le volume, le temps par fois, les outils, où ça casse, la pénibilité de 1 à 3 et un niveau de confiance. Ce qui manque s'écrit « à préciser ». Jamais une valeur plausible.

Voici à quoi ressemblent trois lignes. L'exemple est fictif, les chiffres sont inventés pour montrer le format.

Process	Poste	Fréquence	Temps par fois	Outils	Où ça casse
Relancer les devis non signés	Assistante commerciale	2 fois par semaine	1 h 30	Tableur, messagerie	Le re-pérage qu'il y a
Saisir les commandes reçues par mail	Administration des ventes	Tous les jours	40 min	Messagerie, logiciel de gestion	Rechercher de quoi



Rédiger le
compte rendu
hebdomadaire

Dirigeant

1 fois par
semaine

45
min

Traitement
de texte

Ré
sc
pé
jal

Le tableau est trié par temps total par mois, fréquence multipliée par temps. Les premières lignes sont celles dont on parlera à l'étape 4.

Le skill fait aussi un travail que tu ne ferais pas seul : il signale les récits trop lisses. Un process sans exception ni contournement, des temps ronds partout, un « ça se passe bien » qui contredit ce qu'on a entendu ailleurs, un process décrit par quelqu'un d'autre que celui qui le fait. Pour chacun, il écrit la question à poser à la personne concernée, et il marque la confiance « faible ».

La consigne à copier :

Lance le skill audit-ia, étape 3 : la cartographie des process.
Pars de audit-ia/2-inventaire.md.
Regroupe les tâches en process, remplis toutes les colonnes,
écris « à préciser » quand une valeur manque, trie par temps total
par mois.
Signale les récits trop lisses et les process que personne ne sait
décrire.
Écris le résultat dans audit-ia/3-cartographie.md.



6. Étape 4 : comment chiffrer où l'IA rapporte



On donne d'abord un verdict à chaque process lourd, avant de parler d'outil. Quatre verdicts suffisent.

Verdict	Quand	Ce que ça veut dire
A. L'IA fait le gros du travail	Rédiger, trier, extraire, résumer, classer, préparer un brouillon	L'IA produit, un humain vérifie avant que ça parte
B. L'IA assiste	Préparer, chercher, reformuler, relire	L'humain fait l'essentiel, l'IA gagne du temps sur une partie
C. Pas d'IA	Le problème vient d'une règle, d'un modèle de document, d'un export, d'une organisation	Changer l'organisation coûte moins et marche mieux
D. Ne vaut pas le coût	Volume trop bas, gain trop faible, erreur trop coûteuse	On écarte, et on écrit pourquoi

Les verdicts C et D sont ceux qui protègent ton budget. Un audit qui conclut toujours qu'il faut de l'IA n'en est pas un.

Pour chaque process en A ou B, le calcul se pose ligne par ligne, avec ses hypothèses visibles :

1. Heures par an = temps par fois, fois nombre de fois par semaine, fois nombre de semaines travaillées (46 comme hypothèse de départ).
2. Coût annuel = heures par an, fois le coût horaire chargé de l'étape 1.
3. Part gagnée, en pourcentage. C'est toujours une hypothèse, jamais un fait. On part bas, et on l'écrit : « hypothèse à tester ».



4. Gain brut an 1 = coût annuel, fois la part gagnée.



5. Coût de la solution la première année : outil, mise en place, entretien, prise en main. Si personne ne le connaît, on écrit « à chiffrer ».

6. Gain net an 1 = gain brut moins coût.

Un exemple fictif, sur la première ligne du tableau précédent : 1 h 30 deux fois par semaine, c'est 3 heures par semaine, soit 138 heures par an sur 46 semaines. À 35 € de l'heure chargée, le process coûte 4 830 € par an. Si l'IA prépare les brouillons de relance et que l'assistante les valide, on suppose 60 % de temps gagné : environ 83 heures et 2 900 € de gain brut. Avec un coût de première année estimé à 1 000 €, le gain net an 1 est d'environ 1 900 €. Tous ces chiffres sont des hypothèses, et le skill te les demande avant de calculer.

Une part gagnée qu'on n'a pas testée est une hypothèse. On l'écrit comme telle, et on la mesure après un mois d'usage.

Ce que le calcul ne capte pas se note à part, sans le chiffrer : les erreurs évitées, le chiffre d'affaires récupéré parce qu'un devis part plus vite. Le skill écrit « non chiffré » et la raison, plutôt que d'inventer un montant.

Il place ensuite chaque solution sur une matrice, gain net contre effort, et écrit les trois business cases des meilleures : le process, ce qu'on fait aujourd'hui, ce qui change, les hypothèses, le gain net, qui vérifie quoi.

La consigne à copier :





lance le skill audit-ia, étape 4 : le chiffrage.

audit-ia/3-cartographie.md et du coût horaire dans audit-ia/1-cadre.md.

Donne un verdict A, B, C ou D à chaque process lourd.

Pour chaque A ou B, pose le calcul avec les hypothèses et demande-moi

celles que tu n'as pas. N'invente aucun chiffre.

Place les solutions sur la matrice gain et effort, puis écris les trois meilleurs

business cases. Résultat dans audit-ia/4-chiffrage.md.



7. Étape 5 : comment décider quoi construire en premier ?

On garde trois solutions au maximum. Pour chacune, on vérifie quatre choses : un gain net positif la première année, un effort raisonnable, un risque maîtrisé, et une personne concernée qui a envie de s'en servir. Une solution qui en suppose une autre passe après elle.

L'ordre ne suit pas la solution la plus spectaculaire. La première est la plus rentable parmi celles d'effort faible ou moyen. Une première victoire rapide fait adopter les suivantes. On écrit aussi ce qu'on ne fait pas : les verdicts C et D, et les solutions gardées pour plus tard.

La feuille de route tient sur trois mois, une ligne par mois :

Mois	Ce qu'on met en place	Qui	Comment on mesure	Quand on arrête
Mois 1	La première solution, mise en place et	Le poste responsable	Le temps relevé à l'étape 3,	Si le gain mesuré est inférieur à la



**Blyx**

Mois	Ce qu'on met en place	Qui	Comment on mesure	Quand on arrête
	premiers usages		comparé après un mois d'usage	moitié de l'hypothèse
Mois 2	La deuxième solution, ou l'ajustement de la première	Le poste responsable	Même mesure	Critère écrit à l'avance
Mois 3	La troisième solution, ou le bilan	Le poste responsable	Même mesure	Critère écrit à l'avance

Deux règles tiennent l'ensemble. La mesure est toujours la comparaison avec le temps relevé à l'étape 3 : sans point de départ, pas de gain démontrable. Et un critère d'arrêt écrit à l'avance évite de poursuivre un outil qui ne rapporte pas.

Si tu as fait l'audit seul, le skill ajoute une section « À confronter avec l'équipe », avec trois questions pour chaque poste concerné par la première solution. Est-ce que ça se passe vraiment comme décrit ? Qu'est-ce qui ne doit jamais passer par une IA ? Est-ce que tu voudrais t'en servir ? Une solution jamais discutée avec la personne qui fait le travail est une hypothèse, pas une décision.

La consigne à copier :

Lance le skill audit-ia, étape 5 : la décision.

Pars de audit-ia/4-chiffrage.md.

Garde trois solutions au maximum, ordonne-les, écris ce qu'on ne fait pas.

Construis la feuille de route à trois mois avec la mesure et le critère d'arrêt



Le test final est simple. Tu dois pouvoir dire, sans relire, ce que tu fais lundi et comment tu sauras que ça marche.

8. Ce que ton audit ne voit pas, et quand passer à un audit complet

Un audit fait seul avec Claude a des limites que le skill te rappelle à la fin, et qu'il vaut mieux connaître avant de décider.

- ✓ Il ne voit que ce que tu sais et ce que tu dis. Un dirigeant décrit souvent la version officielle du travail de ses équipes.
- ✓ Il ne voit pas ce qui n'existe qu'en tête : les contournements, les habitudes, les exceptions.
- ✓ Il ne se connecte à aucun de tes outils : il ne lit que ce qu'on lui raconte ou lui donne.
- ✓ Il estime un coût, il ne le chiffre pas au devis.

C'est la raison d'être de l'audit complet. Il suit la même méthode, avec ce que le mode seul ne peut pas faire :



Qui parle	Toi, pour chaque poste	Chaque personne du périmètre, dans un entretien guidé de trente minutes à une heure
Vérification	Les récits trop lisses sont signalés	Un point d'étape pour vérifier que tout est collecté, puis des appels de cartographie quand un récit reste flou
Chiffrage	Tes hypothèses	Les temps et les volumes de l'équipe, les hypothèses écrites et refaisables
Arbitrage	Toi, seul	La matrice des opportunités présentée et arbitrée avec toi
Livrables	Cinq documents	Cartographie, matrice, business cases, feuille de route à 3, 6 et 12 mois, et la plateforme du client
Durée	Selon ton temps	De quatre à six semaines selon le nombre de personnes, à distance

Un audit complet se justifie dans quatre situations. Quand le périmètre touche plus de deux ou trois services. Quand ton inventaire est plein de « à préciser » et que personne en interne n'a le temps de les lever. Quand l'équipe est inquiète de ce que l'IA va changer : l'audit porte sur l'organisation du travail, jamais sur les personnes, et chacun est associé dès l'entretien. Et quand tu veux quelqu'un qui construise ensuite ce qu'il a recommandé, sans perte d'information entre le diagnostic et la mise en production.

Le détail de la méthode et des livrables est sur la page de l'[audit IA Blyx](#).



Questions fréquentes

Combien de temps prend un premier audit IA avec Claude ?

Cela dépend du nombre de postes dans ton périmètre. Compte une à deux séances par étape, et de trente minutes à une heure d'entretien par personne si ton équipe répond elle-même. Le plus long n'est pas Claude : c'est de relire chaque document et de corriger les hypothèses avant de passer à l'étape suivante.

Faut-il un abonnement payant pour utiliser le skill ?

Le skill s'installe dans l'application Claude ou dans Claude Code, selon ton offre. Si ton offre ne propose pas les Skills, les consignes de chaque étape fonctionnent sans skill : une conversation par étape, avec la consigne collée au début. Le résultat est le même, avec un peu plus de copier-coller.

Puis-je coller les données de mes clients ou de mes salariés dans Claude ?

Ce n'est pas nécessaire : l'audit raisonne par poste et par process, pas par personne. Remplace les noms par des rôles et les clients par des types. Ne colle ni mot de passe, ni salaire individuel, ni donnée de santé. Vérifie aussi les réglages de confidentialité de ton offre avant commencer.



Que faire si l'audit ne trouve pas trois solutions rentables ?



Ne force rien. Le skill le dit et propose deux issues : simplifier d'abord



les process les plus lourds sans IA, souvent le plus rentable, ou élargir le périmètre à un autre service. Un audit qui conclut qu'il faut d'abord clarifier un process a rempli son rôle.

Peut-on auditer toute l'entreprise d'un seul coup ?

C'est déconseillé. Pour un premier audit, prends un à trois services. Une carte de toute l'entreprise est trop large pour être juste, et personne ne la reconnaît. Termine un périmètre, mesure ce qu'il rapporte, puis élargis au service suivant avec la même méthode.

Claude peut-il inventer des chiffres dans l'audit ?

Le skill lui interdit d'inventer un chiffre : ce qui manque s'écrit « à préciser » ou « à chiffrer ». Mais relis chaque hypothèse, surtout la part de temps gagnée. C'est toi qui la fixes, prudemment, et c'est la mesure après un mois d'usage qui dit si elle tient.

Quelle différence avec un audit mené par un prestataire ?

Seul, tu fais l'audit du dirigeant : ta vision, tes hypothèses. Un prestataire interroge chaque poste, vérifie les récits qui paraissent trop lisses, chiffre avec les temps de l'équipe et apporte un regard extérieur. Le mieux est souvent de faire d'abord ta version, puis de la confronter à celle de l'équipe.

Comment mesurer le gain une fois la solution en place ?



Compare avec le temps relevé à l'étape 3, après un mois d'usage, sur la même route et avec la même personne. Écris la mesure dans la feuille de route, avec le critère d'arrêt : si le gain mesuré tombe sous la moitié de l'hypothèse, on corrige ou on arrête.

